

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

ІНСТИТУТ СОЦІОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Інституту соціології НАН  
України  
протокол № 11  
від «28» грудня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ  
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом директора  
Інституту соціології НАНУ  
від 14 січня 2022 р. № 10

КИЇВ 20\_\_

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок та умови визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту соціології НАН України (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів No 261 від 23.03.2016 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 №800 (зі змінами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 №1133) інших (чинних) нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також «Порядку підвищення кваліфікації наукових співробітників в Інституті соціології НАН України».

## II. Порядок визначення результатів підвищення кваліфікації шляхом формальної та інформальної освіти

2.1. Підвищення кваліфікації шляхом формальної освіти здійснюється через такі види діяльності як участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, здобуття наукового ступеня, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.2. За результатами проходження підвищення кваліфікації у формах, зазначених у пункті 2.1., науково-педагогічному працівнику видається відповідний документ з описом обсягів (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС) та змісту підвищення кваліфікації

2.2. Підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною діяльністю. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.3. Особи, які можуть підвищувати кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти): ті, що мають вчені ступені «кандидат наук», «доктор наук» та пошукачі таких вчених ступенів в рік захисту дисертації; ті, що мають вчені звання «доцент», «професор» або звання почесного доцента (професора).

2.4. Результатами інформальної освіти (самоосвіти) можуть бути визнані види діяльності, що наведені у таблиці 1.

Таблиця 1. Види діяльності, що можуть бути визнані вченою радою Інституту як підвищення кваліфікації

Результат інформальної освіти (самоосвіти)	Кількість кредитів за рік
Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук	6 кредитів (180 годин)
Публікація в науковому виданні, що індексовані в SCOPUS, W of S	1 кредити (30 годин)
Керівництво міжнародним науковим проектом	1 кредит (30 годин)
Керівництво науковим проектом на конкурсній основі	1 кредит (30 годин)
Участь у міжнародному науковому проекті	0,5 кредита (15 годин)
Головний редактор фахового видання категорії Б	1 кредит (30 годин)
Член керівного органу чи дослідницького комітету ISA, ESS, WAPOR, ESOMAR	1 кредит (30 годин)

Виступи на конгресах ISA, ESS, WAPOR, ESOMAR, EFPA тощо	0,5 кредиту (15 годин)
Публікація розділів (параграфів) у колективних монографіях, статей у фаховому виданні, фаховому виданні категорії Б (з 2020р.)	0,5 кредиту (15 годин)
Підготовка матеріалів для Національної доповіді НАН України	0,5 кредиту (15 годин)
Рецензування статей для журналів, що індексовані в SCOPUS, W of S	0,4 кредиту (12 годин)
Рецензування наукових монографій, підручників, посібників	0,4 кредиту (12 годин)
Рецензування статей для фахових видань категорії Б	0, 1 кредиту (3 години)
Опонування на захисті дисертацій	0,4 кредиту (12 годин)
Голова, заступник голови, вчений секретар спеціалізованої вченої ради	0,5 кредиту (15 годин)
Член керівного органу чи керівник дослідницького комітету САУ	0,3 кредиту (9 годин)
Виступ на пленарному засіданні або керівництво секцією конгресу САУ	0,4 кредиту (12 годин)
Участь в атестації наукових працівників як члена спеціалізованої вченої ради	0,3 кредиту (9 годин)
Виступи на міжнародних конференціях	0,1 кредиту за один виступ (3 години)

### III. Процедура визнання результатів підвищення кваліфікації

2.1. Процедуру визнання результатів формальної та інформальної освіти, відповідно до цього Порядку, проводить вчена рада Інституту.

2.2. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом формальної освіти зараховується відповідно до документу, що засвідчує зміст та терміни підвищення кваліфікації. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 (тридцяти) годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.3. Для визнання результатів формальної та інформальної освіти як підвищення кваліфікації і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, педагогічний або науково-педагогічний працівник в грудні поточного року подає до випускового відділу інституту такі документи: клопотання про визнання інформальної освіти (самоосвіти) як підвищення кваліфікації, де вказати обсяг відповідно до таблиці, поданої у п.2.1. цього Порядку (додаток 1); витяг засідання наукового відділу про затвердження звіту щодо результатів підвищення кваліфікації, з рекомендацією зарахувати результати інформальної освіти як підвищення кваліфікації; документ про проходження підвищення кваліфікації; звіт про результати підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти (додаток 2).

2.4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада заслуховує завідувача випускового відділу Інституту щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про: а) визнання результатів підвищення кваліфікації; б) невизнання результатів підвищення кваліфікації.

2.5. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Інституту може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації.

### III. Прикінцеві положення

3.1. Після затвердження Порядку вчена рада Інституту здійснює на основі визначених в ньому вимог комплексну оцінку результатів підвищення кваліфікації шляхом формальної та інформальної освіти науково-педагогічних працівників і приймає рішення щодо їх

визнання або невизнання за попередні 5 років. Надалі визнання результатів формальної та інформальної освіти здійснюється щорічно згідно затвердженій процедурі.

3.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження нової редакції Порядку.

3.2. Порядок після його затвердження розміщується на web-сайті Інституту.

Додаток 1 До Порядку та умов визнання  
результатів інформальної освіти (самоосвіти)  
як підвищення науково-педагогічних  
працівників Інституту соціології НАН  
України  
Завідувачу випускового відділу

---

(П.І.Б.)

## КЛОПОТАННЯ ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ІНФОРМАЛЬНОЇ (САМООСВІТИ) ЯК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Прошу клопотати за мене на черговому засіданні вченої ради щодо прийняття рішення  
про визнання як підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_  
(вказати вид/види діяльності відповідно табл.1)  
Визначити обсяг підвищення кваліфікації в обсязі \_\_\_ кредитів ЄКТС (\_\_\_ год.).

Додатки:

витяг засідання кафедри про затвердження звіту щодо результатів підвищення  
кваліфікації, з рекомендацією зарахувати результати інформальної освіти як підвищення  
кваліфікації

Дата

підпис

Додаток 2 До Порядку та умов  
визнання результатів інформальної  
освіти (самоосвіти) як підвищення  
педагогічних і науковопедагогічних  
працівників Інституту соціології  
НАНУ

Звіт про підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_  
Науковий ступінь, вчене звання \_\_\_\_\_  
Науковий відділ, посада \_\_\_\_\_

Мета: самоосвіта для вдосконалення....., покращення....., поглиблення....., та  
ін.. \_\_\_\_\_

Термін з “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року з власної ініціативи

Результати \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Впровадження результатів у навчальний процес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

прізвище та ініціали \_\_\_\_\_ підпис

Розглянуто і затверджено на засіданні відділу \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ”  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_ .

Завідувач відділу \_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)